



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
GİDEN EVRAK İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI



Faaliyet ile ilgili Mevzuat:

1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun

1.

Yapılan İşin Süresi:

Sürekli

Sorumlular

Sorumlu Personel

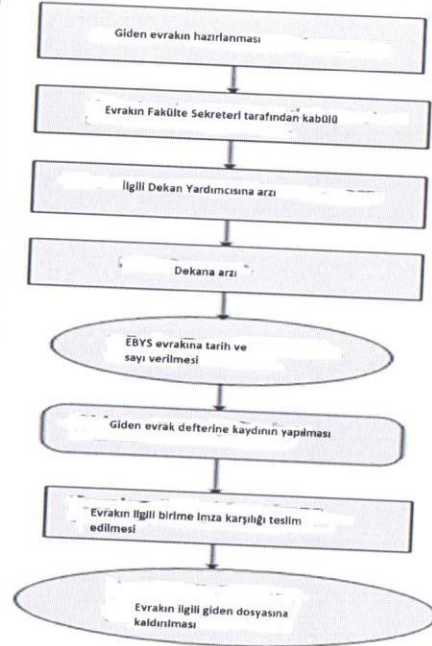
Süresi

İmza ve Onay Mercii

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii
Dekan Fakülte Sekreteri Memur	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Hayriye BIRAY	Sürekli	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN
Dekan Fakülte Sekreteri Memur	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Hayriye BIRAY	Sürekli	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN
Dekan Fakülte Sekreteri Memur	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Hayriye BIRAY	Sürekli	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN



Giden Evrak Takibi Yapılır

Yazı İşleri memuru tarafın işlemler yürütülür

Yazılar ebys ortamında hazırlanır

Yazılan yazılar ebys ortamında imzalanır

Hazırlayan
Hayriye BIRAY

Onaylayan
Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN